

Электронный №: \_\_\_\_\_

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**  
**между МБДОУ Акбашский детский сад «Карлыгач»**  
**Ютазинского муниципального района Республики Татарстан**  
**и родителями (законными представителями) ребенка,**  
**посещающего дошкольное учреждение**

с. Акбаш

(место заключения договора)

«   » \_\_\_\_\_

(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Акбашский детский сад «Карлыгач» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан, осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии от № 6078 от 25.03.2015 года выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Хазиевой Гульбусы Фирдавиевны, действующего на основании Устава, и родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем "Заказчик" в лице

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество представителя Заказчика)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы «Основная общеобразовательная программа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Акбашский детский сад «Карлыгач» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении – полный день с 10,5 часовым пребыванием.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_

## **II. Взаимодействие Сторон.**

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников Учреждения.
- 2.1.3. На отчисление ребенка из Учреждения:
- по инициативе Родителя (законного представителя),
  - по истечению срока действия настоящего договора,
  - по медицинским показаниям.
- 2.1.4. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения детей.
- 2.1.5. Предоставлять льготы Родителю (законному представителю) детей – инвалидов, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по родительской оплате согласно законодательству (п.3 ст.65 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») в размере 100%, а также предоставлять 50% льготу Родителю (законному представителю), имеющему трех или более детей.
- 2.1.6. Изменять плату за содержание ребенка на основании постановлений Исполнительного Комитета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан.
- 2.1.7. Производить перерасчет платы за питание в случае отсутствия ребенка.
- 2.1.8. Требовать выполнения условий настоящего Договора.

## 2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Защищать законные права и интересы.
- 2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
  - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.4. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение 5 дней с 07.00 до 11.00.
- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.
- 2.2.8. Требовать выполнения Учреждением Устава и настоящего договора.
- 2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, на первого ребенка – 20%, на второго – 50%, на третьего и последующего – 70% (п.5 ст. 65 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- 2.2.10. Получать на основании Постановления Кабинета Министров РТ от 13.09.2013 года № 342 и на основании Постановления Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района РТ № 512 от 16.09.2013 года с 01 января 2014 года дополнительную компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении, реализующую образовательную программу дошкольного образования.
- 2.2.11. Семьи, доход которых не превышает 10000 (десяти тысяч) рублей в месяц на 1 члена семьи, имеют право вносить родительскую плату в 2 этапа.

## 2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Зачислить ребенка в \_\_\_\_\_ группу на основании заявления родителя (законного представителя), протокола и медицинского заключения, выданного детской поликлиникой.
- 2.3.2. Соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

- 2.3.3. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.4. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.5. Обеспечить выполнение установленного режима функционирования учреждения.
- 2.3.6. Устанавливать график посещения ребенком Учреждения  
Пятидневный с 07.00 до 17.30 часов.  
Выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 2.3.7. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.
- 2.3.8. Организовывать образовательный процесс в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.
- 2.3.9. Предоставлять помещение для медицинского обслуживания ребенка в Учреждении, медицинским персоналом государственных органов здравоохранения.
- 2.3.10. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.11. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.12. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.13. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.14. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.15. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.16. Обеспечивать Воспитанника необходимым 4-разовым сбалансированным питанием, в соответствии с установленным режимом дня данного образовательного учреждения.
- 2.3.17. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.18. Уведомить Заказчика в течение месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.19. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, очередного отпуска Родителя, а также в летний период сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя.
- 2.3.20. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка.
- 2.3.21. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### 2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим, административно-хозяйственному, учебно-

вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Соблюдать санитарно-гигиенические требования.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать образовательное учреждение о выходе ребенка после его отсутствия.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребенком ежемесячно, не позднее 20 числа текущего месяца в сумме \_\_\_\_\_ руб., из них абонентская плата \_\_\_\_\_ руб., питание \_\_\_\_\_ руб.

2.4.11. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не делегируя эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям и др.), в исключительном случае на основании письменного заявления Родителя (законных представителей).

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ рублей, \_\_\_\_\_ копеек.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

(сумма прописью)

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа каждого месяца.

3.5 Родительская плата может подлежать изменению на основании решения Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. В случае просрочки Родителем обязательства, предусмотренные разделом III настоящего Договора, Учреждение вправе требовать от Родителя уплаты неустойки. Неустойка начисляется с 14 дня, следующего после дня истечения установленного настоящим договором срока исполнения

обязательств. Размер такой неустойки устанавливается настоящим договором в размере одной трехсотой действующей на день уплаты ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Родитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Учреждения.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора.**

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Заключительные положения.**

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до отчисления Воспитанника.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 6.8. Изменения и дополнения к договору оформляется в форме дополнительного соглашения.

#### **VII. Реквизиты и подписи сторон.**

<b>Исполнитель</b>	<b>Заказчик</b>
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Акбашский детский сад «Карлыгач» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан Место нахождения: 423958, Республика Татарстан, Ютазинский муниципальный район, с.Акбаш улица Школьная, д.16 Банковские реквизиты ИНН 1642003222 КПП 164201001 ЛБГ 44807014 –Акбаш ДОУ Банк ГРКЦ НБ РТ Банка России г.Казань БИК 049205001 Сч.:40701810092053000043 Заведующая _____ Хазиева Гульуса Фирдависовна  МП	_____
	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
	_____
	_____
	_____
	(паспортные данные)
_____	
_____	
_____	
_____	
(адрес места жительства, контактные данные)	
_____	
(подпись)	
_____	

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

